

AdRA - ÁGUAS DA REGIÃO DE AVEIRO, S.A.

CONCURSO PÚBLICO N° CP/2022/03_DC

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ATENDIMENTO PARA A
ÁREA COMERCIAL DA ADRA – “CALL CENTER”**

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

ÍNDICE

1. TIPO DE PROCEDIMENTO	3
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO	3
1.2 ENTIDADE ADJUDICANTE.....	3
1.3 ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR	3
1.4 ÓRGÃO COMPETENTE PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS	3
1.5 DOCUMENTOS DA PROPOSTA.....	3
1.6 ASSINATURAS	4
1.7 AGRUPAMENTO CONCORRENTE.....	4
1.8 IDIOMA	5
1.9 PROPOSTAS VARIANTES	5
1.10 MODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS	5
1.11 PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS	5
1.12 PRAZO DE OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS	5
1.13 CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO	5
1.14 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
1.15 PRAZO DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
1.16 CAUÇÃO	6
1.17 POSSIBILIDADE DE ADOÇÃO DE UM AJUSTE DIRETO	7
2. CONTRATO RESERVADO	7
3. DESPESAS	7
4. PREVALÊNCIA	7
5. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	7
6. ANEXOS	7
ANEXO I.....	9
ANEXO II.....	10
ANEXO III	11
ANEXO IV	12
ANEXO V	16
ANEXO VI	17
ANEXO VII	18
ANEXO VIII.....	19

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

I. TIPO DE PROCEDIMENTO

Concurso público ao abrigo da alínea a) do nº I do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos (CCP) aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, devidamente atualizado.

I.1 Identificação do concurso

Concurso público nº CP/2022/03_DC - aquisição de serviços de atendimento para a área comercial da AdRA – “Call Center”, nos termos e condições definidas nas especificações constantes do caderno de encargos e respetivos anexos.

I.2 Entidade adjudicante

A entidade adjudicante é a “AdRA - Águas da Região de Aveiro, S.A.”, doravante designada por AdRA, titular do NIPC nº 509 107 630, com sede na travessa da rua da Paz, nº 4, 3800-587 Cacia - Aveiro e com os seguintes contactos para efeito do presente concurso:

- Travessa da rua da Paz, nº 4, Apartado 3144 EC Taboeira, 3801-101 Aveiro
- Telefone: +351 234 910 244 / 234 910 234
- Fax: +351 234 910 299
- Correio eletrónico: adra@adp.pt
- Plataforma eletrónica de contratação pública: <https://www.acingov.pt>

I.3 Órgão que tomou a decisão de contratar

A decisão de contratar foi tomada pelo sr. presidente do Conselho de Administração, eng. Fernando Vasconcelos em 21 de janeiro de 2022, a ratificar na reunião do Conselho de Administração seguinte.

I.4 Órgão competente para prestar esclarecimentos

O órgão competente para prestar esclarecimentos é o Júri do procedimento.

I.5 Documentos da proposta

A proposta deverá ser instruída com os seguintes documentos:

- a) Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), disponível em [ESPD \(base.gov.pt\)](https://base.gov.pt), de acordo com o Anexo I ao presente programa;
- b) Declaração do concorrente contendo a proposta de preços elaborada em conformidade com o modelo do **Anexo II** ao presente programa;

- c) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do Código de Conduta para Fornecedores, elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo III** ao presente programa;
- d) Memória descritiva e justificativa do modo como o concorrente se propõe executar a prestação de serviços, em conformidade com o **Anexo IV** do presente programa, em documento que não exceda as 100 (cem) páginas. Esta memória descritiva é obrigatória e deve ter uma estrutura que responda a cada um dos pontos constituintes do critério de adjudicação;
- e) Cópia da certidão permanente ou código de acesso à mesma;
- f) O preço global da proposta deve ser indicado em algarismos e por extenso, referindo expressamente que não inclui o IVA;
- g) O preço unitário deve ser expresso por algarismos, apresentado com o máximo de 2 (duas) casas decimais, e não inclui o IVA;
- h) Os arredondamentos devem ser efetuados por excesso, caso o valor da casa decimal seguinte seja igual ou superior a cinco, e por defeito no caso contrário.

1.6 Assinaturas

- a) Nos termos do n.º 4 do artigo 57.º do CCP, a declaração referida na alínea a) do número anterior, deve ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar.
- b) Todos os documentos carregados nas plataformas eletrónicas (independentemente do formato) deverão ser assinados eletronicamente mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada nos termos do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto, **sob pena de exclusão da proposta**;
- c) Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.

1.7 Agrupamento concorrente

Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, a declaração referida no número anterior, deve ser assinada pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes.

1.8 Idioma

Sem prejuízo do disposto no número seguinte, os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

1.9 Propostas variantes

Não serão aceites propostas variantes.

1.10 Modo de apresentação das propostas

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados diretamente na plataforma eletrónica indicada em 1.2.

1.11 Prazo para apresentação das propostas

As propostas devem ser apresentadas até às **18:00** de **21.02.2022**.

1.12 Prazo de obrigação de manutenção das propostas

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de 90 (noventa) dias contados da data do termo do prazo fixado para a sua apresentação.

1.13 Critério de adjudicação

a) O critério que presidirá à adjudicação será o da proposta economicamente mais vantajosa, determinada através da modalidade *multifator*, densificado pelos seguintes fatores e respetivos coeficientes de ponderação, avaliados de acordo com a metodologia apresentada no **Anexo IV** do presente programa:

1. Preço 40%

2. Valia Técnica da Proposta 60%

b) Em caso de empate entre duas ou mais propostas será privilegiada a proposta que apresente a pontuação mais alta no fator **a) Preço**, atribuída de acordo com a metodologia apresentada no **Anexo IV** a este programa.

c) Mantendo-se o empate, será ordenada em primeiro lugar a proposta que apresente, também, a pontuação mais alta no subfactor **2.1 Modelo de organização, estrutura organizacional**, que propõe para execução da prestação de serviços, atribuída de acordo com a metodologia apresentada no **Anexo IV** a este programa.

1.14 Documentos de habilitação

1.14.1. Nos termos do artigo 81º do CCP, o adjudicatário terá de apresentar os seguintes documentos:

a) Declaração emitida conforme modelo constante do **Anexo II** ao CCP

(**Anexo V** ao presente programa);

- b) Subscrição do Código de Conduta para Fornecedores disponível no website da AdRA em <https://www.adra.pt/template-simples/334/fornecedores>;
- c) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do artigo 55º do CCP;
- d) Cópia das apólices de seguro de responsabilidade civil e de acidentes de trabalho atualizadas.

1.14.2 Todos os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa.

1.14.3 Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

1.14.4 Os documentos de habilitação apresentados pelo adjudicatário serão disponibilizados, para consulta de todos os concorrentes, na plataforma eletrónica indicada em 1.2.

1.15 Prazo de apresentação dos documentos de habilitação

- a) Todos os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser obrigatoriamente apresentados no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data da notificação da adjudicação, sob pena de não o sendo, nos termos do nº 1 do artigo 86º do CCP, a adjudicação caducar.
- b) Serão concedidos 5 (cinco) dias úteis para supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do artigo 86º do CCP, contados após notificação do adjudicatário, da resposta que defira a pronúncia em sede de audiência prévia, nos termos do nº 2 do referido artigo.

1.16 Caução

1.16.1 Obrigação de prestação da caução

- a) Para garantia do exato e pontual cumprimento das suas obrigações, o adjudicatário deverá no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação de adjudicação prestar uma caução no valor de 3% do montante global do contrato, com exclusão do IVA, devendo comprovar essa prestação junto da AdRA no dia imediatamente subsequente ao da sua prestação;
- b) A caução é prestada por depósito em dinheiro ou em títulos emitidos ou garantidos pelo Estado, ou mediante garantia bancária ou seguro-caução, conforme os modelos apresentados em anexo ao presente programa do procedimento (**Anexo VI, Anexo VII e Anexo VIII**);

- c) O depósito em dinheiro ou títulos é efetuado em Portugal, em qualquer instituição de crédito, à escolha do adjudicatário.

1.16.2 Não prestação da caução

Nos termos do n.º I do artigo 91.º do CCP, a adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não prestar, em tempo e nos termos estabelecidos no ponto anterior, a caução exigida.

1.17 Possibilidade de adoção de um ajuste direto

Se no futuro vierem a ser necessários novos serviços que consistam na repetição de serviços similares ao do objeto do presente concurso, poderá ser adotado um ajuste direto para a sua aquisição, nos termos e condições do disposto na alínea a) do n.º I do artigo 27.º do CCP.

2. CONTRATO RESERVADO

Não se trata de um contrato reservado, nos termos do disposto nos artigos 54.º-A e 250.º-D.

3. DESPESAS

Todas as despesas inerentes à elaboração e apresentação de propostas, bem como todas as despesas relacionadas com a celebração do contrato, constituem encargo dos concorrentes ou do adjudicatário, conforme o caso.

4. PREVALÊNCIA

As normas do programa do procedimento prevalecem sobre quaisquer indicações constantes dos anúncios com elas desconformes.

5. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

A todas as matérias que não estiverem especialmente reguladas no presente programa do procedimento, aplica-se o disposto no CCP.

6. ANEXOS

Anexo I – Modelo de declaração (Anexo I do CCP)

Anexo II – Modelo da proposta

Anexo III – Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do Código de Conduta para Fornecedores

Anexo IV- Modelo de avaliação das propostas

Anexo V – Modelo de declaração (Anexo II do CCP)

Anexo VI - Modelo de guia de depósito de dinheiro ou títulos

Anexo VII – Modelo de garantia bancária

Anexo VIII – Modelo de seguro-caução

ANEXO I

[Modelo de declaração a que se refere a alínea a) do nº 1.5 do programa do procedimento]

(Artigo 168º, nº 1, do Código dos Contratos Públicos aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, devidamente atualizado)

- Utilizar o formulário-tipo do Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), aprovado pelo Regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016;
- O concorrente deverá completar o preenchimento do DEUCP pré-preenchido pela AdRA, com as informações que lhe digam respeito, na área específica do Portal da Comissão Europeia, em [ESPD \(base.gov.pt\)](https://base.gov.pt), utilizando para o efeito o documento pré-preenchido disponibilizado junto às peças do presente procedimento;
- As **PARTES IV e V** do DEUCP não são aplicáveis ao presente procedimento.
[ESPD \(base.gov.pt\)](https://base.gov.pt)

ANEXO II

[Modelo de proposta a que se refere a alínea b) do n.º 1.5 do programa do procedimento]

PROPOSTA

[identificação do representante legal do concorrente], na qualidade de [qualidade em que subscreve a declaração] da [identificação da sociedade ou do agrupamento] depois de ter tomado conhecimento do objeto do concurso público para formação de contrato de aquisição de [identificação do objeto da aquisição], a que se refere o anúncio de procedimento n.º NN/2022 publicado na II Série do Diário da República n.º NN datado de NN.NN.2022 e no Jornal Oficial da União Europeia com o n.º 2022/S NNN-NNNNN de NN de XXXXX, obriga-se a executar o contrato a celebrar, de harmonia com o disposto no programa do procedimento e caderno de encargos, nas condições técnicas propostas, aos preços unitários a seguir relacionados e até ao limite de 631.650,00€ (seiscentos e trinta e um mil, seiscentos e cinquenta euros), que não inclui Imposto sobre o Valor Acrescentado:

Descrição do serviço	N.º estimado de horas/ano	Preço base unitário (€/hora)	Preço unitário proposto (€/hora)	Valor total
Atendimento “Call Center” entre as 09:00 e as 20:00 – dias úteis	17.000	11,02€	€	€
Serviços de contingência – dias úteis	1.000	13,98€	€	€
Coordenador de projeto	500	18,38€	€	€
		VALOR GLOBAL	1 ANO	€
			3 ANOS	€

Local e data,

(assinaturas)

ANEXO III

[Declaração de Aceitação do Código de Conduta para Fornecedores a que se refere a alínea c) do nº 1.5 do programa do procedimento]

[*Empresa*], com sede na [*morada*], contribuinte nº [...], representada por [*cargo e nome*], declara que, tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do Código de Conduta para Fornecedores, declara sob compromisso de honra que a sua representada se obriga a executar o contrato a celebrar na sequência do concurso público para a formação de contrato de aquisição de [*identificação do objeto da aquisição*], em conformidade com o conteúdo do mencionado código de conduta, o qual declara aceitar, sem reservas.

Local e data,

(assinaturas)

ANEXO IV

[Modelo de avaliação das propostas a que refere o nº 1.13 do programa do procedimento]

1. METODOLOGIA GERAL

De acordo com o estipulado no programa do procedimento, o critério de adjudicação é o da proposta considerada mais vantajosa, determinada através da modalidade *multifator*, de acordo com os seguintes fatores de apreciação e respetivas ponderações:

- a) Preço 40%
- b) Valia Técnica da Proposta 60%

A classificação final de cada proposta, de acordo com a metodologia adotada na análise de cada um dos fatores de apreciação, resultará do somatório ponderado das pontuações obtidas nesses fatores de acordo com a seguinte expressão:

$$P_{FP} = P_{PR} \times 40\% + P_{VTP} \times 60\%$$

Sendo:

P_{FP} - Pontuação final da proposta

P_{PR} - Pontuação da proposta no fator Preço

P_{VTP} - Pontuação da proposta no fator Valia Técnica da Proposta

2. AVALIAÇÃO DOS FATORES

Para efeitos de avaliação dos diferentes fatores do critério de adjudicação serão tidos em conta:

Avaliação do fator preço (coeficiente de ponderação de 40%)

A avaliação do fator preço será efetuada através da seguinte fórmula:

$$P_{PR} = [(\text{preço contratual} - \text{preço da proposta}) / \text{preço contratual}] \times 100$$

sendo:

P_{PR} - Pontuação da proposta no fator preço

Preço contratual – preço igual a 631.650,00€ (seiscentos e trinta e um mil, seiscentos e cinquenta euros)

Preço da proposta - é o preço da proposta do concorrente, para efeitos de avaliação do fator preço, definido pelo somatório dos preços resultantes da aplicação dos preços unitários propostos para cada um dos itens definidos no modelo da proposta (**Anexo II** a este programa) pelas respetivas quantidades aí previstas.

Avaliação do fator Valia Técnica da Proposta (coeficiente de ponderação de 60%)

A avaliação do fator Valia Técnica da Proposta será realizada através da seguinte fórmula:

$$P_{VTP} = MO + FGQ + PIF + ADC$$

Em que:

P_{VTP} - Pontuação da proposta no fator Valia Técnica da Proposta

MO – Modelo de Organização (2.1)

FGQ – Ferramentas de Gestão de Qualidade (2.2)

PIF – Plano de Integração e Formação (2.3)

ADC – Avaliação de Desempenho dos Colaboradores (2.4)

Aos subfactores considerados para a aferição da Valia Técnica da Proposta serão atribuídas as pontuações com base nos seguintes conjuntos ordenados de descritores de valorização dos atributos das propostas:

2.1 - Modelo de organização, estrutura organizacional, que propõe para execução da prestação de serviços	Pontuação
a) Não apresenta	0
b) Apresenta <u>apenas</u> Organigrama para a Prestação de Serviços	2,5
c) Apresenta Organigrama para a Prestação de Serviços, <u>com</u> <u>descrição sumária das funções</u>	5
d) Apresenta Organigrama para a Prestação de Serviços, <u>com</u> <u>descrição completa e adequada das funções e responsabilidades</u>	7,5
e) Apresenta Organigrama para a Prestação de Serviços, <u>com</u> <u>descrição completa e adequada das funções incluindo, responsabilidades e com metodologias de avaliação de desempenho e/ou monitorização da produtividade</u>	10

2.2 - Ferramentas de Gestão da Qualidade e Melhoria Contínua	Pontuação
a) Não apresenta ou apresenta de forma simplificada	0
b) Propõe implementação e identifica ferramentas de gestão da qualidade, para a Prestação de Serviços, de forma sumária	2,5
c) Propõe implementação e identifica ferramentas de gestão da qualidade, para a prestação de serviços, <u>com descrição detalhada e adequada</u>	5
d) Propõe implementação e identifica ferramentas de gestão da qualidade, para a prestação de serviços, <u>com descrição detalhada e adequada incluindo exemplos da sua aplicabilidade</u>	7,5
e) Propõe implementação e identifica ferramentas de gestão da qualidade, para a prestação de serviços, <u>com descrição detalhada e adequada incluindo exemplos da sua aplicabilidade. Apresenta também ferramentas e metodologias para melhoria contínua</u>	10

2.3 - Plano de Integração e Formação	Pontuação
a) Não apresenta ou apresenta de forma simplificada	0
b) Apresentação plano de integração dos colaboradores, de <u>forma sumária</u>	2,5
c) Apresentação de plano de integração <u>e formação contínua, de forma sumária</u>	5
d) Apresentação de plano de integração e <u>formação contínua, de forma detalhada e adequada</u>	7,5
e) Apresentação plano de integração e formação contínua, de forma detalhada e adequada, <u>exemplificando tipos de conteúdos e documentação de suporte que é fornecida aos colaboradores</u>	10

2.4 - Avaliação de desempenho dos colaboradores	Pontuação
a) Não apresenta ou apresenta de forma simplificada	0
b) Apresentação modelo de avaliação de desempenho dos colaboradores de forma sumária	5
c) Apresentação modelo de avaliação de desempenho dos colaboradores de forma detalhada	10

ANEXO V

[Modelo de declaração a que se refere a alínea a) do nº 1.14.1 do programa do procedimento]

(Artigo 81º, nº 1, alínea a) do Código dos Contratos Públicos aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de Janeiro)

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no nº 1 do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos:

2 - O declarante junta em anexo [ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do nº 1 do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos nºs 4 e 5 do artigo 57º

ANEXO VI

Modelo de guia de depósito de dinheiro ou títulos

(artigo 90º do CCP – Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro)

GUIA DE DEPÓSITO

Euros: _____

Vai _____ (nome ou designação social do adjudicatário), residente (ou) com sede em _____ depositar na _____ (sede, filial, agência ou delegação) do _____ (designação social da instituição de crédito) a quantia de _____ (valor da caução, também por extenso) em dinheiro (ou se for o caso) representada por _____ (descrição dos títulos), como caução exigida pela sua qualidade de adjudicatário do contrato de fornecimento de _____, a que se refere o procedimento _____ nº ____/____, promovido pela “AdRA - Águas da Região de Aveiro, S.A.”.

Este depósito fica à ordem da “AdRA - Águas da Região de Aveiro, S.A.”, a quem deve ser remetido o respetivo conhecimento.

(data)

(assinaturas)

ANEXO VII

Modelo de garantia bancária

Garantia bancária nº ____

O Banco _____, com sede em _____, matriculado na Conservatória do Registo Comercial de _____, com o capital social de _____, presta a favor de AdRA-Águas da Região de Aveiro, S. A., garantia autónoma, à primeira solicitação, no valor de _____ € (extenso), correspondente ao depósito definitivo de ____%, destinada a garantir o bom e integral cumprimento das obrigações que _____ (empresa adjudicatária) assumirá no contrato que com ela a AdRA-Águas da Região de Aveiro, S. A. vai outorgar e que tem por objeto _____ (designação da prestação de serviços/aquisição de bens), regulado nos termos da legislação aplicável (Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro).

O Banco obriga-se a pagar aquela quantia à primeira solicitação da AdRA-Águas da Região de Aveiro, S. A. sem que esta tenha de justificar o pedido e sem que o primeiro possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento das obrigações que _____ (empresa adjudicatária) assume com a celebração do respetivo contrato.

A quantia supra referida será entregue à AdRA-Águas da Região de Aveiro, S. A., beneficiária da garantia, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados desde a data da sua solicitação escrita, findo o qual, contar-se-ão juros moratórios à taxa mais elevada praticada pelo Banco para as operações ativas, sem prejuízo da execução imediata da dívida assumida por este.

A presente garantia bancária autónoma não pode em qualquer circunstância ser denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção, nos termos previstos na legislação aplicável.

(data)
(assinaturas)

ANEXO VIII

MODELO DE SEGURO-CAUÇÃO À PRIMEIRA SOLICITAÇÃO

A companhia de seguros, com sede em, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de, com o capital social de, presta a favor de (Entidade Adjudicante), e ao abrigo de contrato de seguro-caução celebrado com (tomador do seguro), garantia à primeira solicitação, no valor de, correspondente a (percentagem), destinada a garantir o bom e integral cumprimento das obrigações que (empresa adjudicatária) assumirá no contrato que com ela a (Entidade Adjudicante) vai outorgar e que tem por objeto (designação da aquisição de bens móveis e de serviços), regulado nos termos da legislação aplicável.

A companhia de seguros obriga-se a pagar aquela quantia nos cinco dias úteis seguintes à primeira solicitação da (Entidade Adjudicante) sem que esta tenha de justificar o pedido e sem que o primeiro possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento das obrigações que (empresa adjudicatária) assume com a celebração do respetivo contrato.

A companhia de seguros não pode opor à (Entidade Adjudicante) quaisquer exceções relativas ao contrato de seguro caução celebrado entre esta e o tomado do seguro.

A presente garantia, à primeira solicitação, não pode em qualquer circunstância ser revogada ou denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção ou cancelamento, nos termos previstos na legislação aplicável

(data)
(assinaturas)